



STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbezeichnung	Beauftragte für weibliche Verkehrsbeschäftigte und Gleichstellung (A1)
Abteilung	Büro des ITF-Generalsekretärs
Verantwortlich gegenüber	Stellvertretender Generalsekretär
Wichtige Beziehungen	Vorsitzende des ITF-Ausschusses für weibliche Verkehrsbeschäftigte ITF-Ausschuss für weibliche Verkehrsbeschäftigte ITF-Vizepräsidentin (Frauenvertretung) ITF-Vorstand
Direkt unterstellte Mitarbeiter*innen	Stellvertretende Beauftragte für weibliche Verkehrsbeschäftigte und Gleichstellung

Wesentliche Zielsetzung der Stelle:

- Anleitung und Entwicklung von Strategien für die **gewerkschaftliche Organisation weiblicher Verkehrsbeschäftigter** und Verantwortung für die umfassende Einbindung aller Führungsebenen der ITF in sinnvolle Aktivitäten, in Einklang mit dem ITF-Gleichstellungsprogramm für Verkehrsbeschäftigte und Themenbereichen des Arbeitsprogramms der ITF-Frauenabteilung,
- Entwicklung und Umsetzung effektiver, finanziell tragfähiger Projekte der ITF-Gender- und Gleichstellungsarbeit, die mit dem Leitkonzept des ITF-Kongresses 2024 in Einklang stehen, um die **Gewerkschaften** durch Gleichstellungsarbeit und die Einbindung von Frauen **zu stärken**,
- Aufbau und Pflege starker strategischer Beziehungen zu ITF-Gewerkschaften, Geberorganisationen und weiteren relevanten internen und externen Akteuren und Interessensgruppen für die Umsetzung der ITF-Arbeitsprogramme in Einklang mit dem Leitkonzept des ITF-Kongresses 2024,
- **Unterstützung und Koordinierung** der Tätigkeit des ITF-Ausschusses für weibliche Verkehrsbeschäftigte und der ITF-Konferenz für Arbeitnehmerinnen in der Verkehrswirtschaft (eine Konferenz pro Kongressperiode),
- Zusammenarbeit mit allen ITF-Sektionen, -Abteilungen und-Regionen, um die Beteiligung von Führungsebene und Personal an der Umsetzung aller ITF-Gender- und Gleichstellungsprojekte und in Zusammenarbeit mit maßgeblichen leitenden ITF-Mitarbeiter*innen die Beaufsichtigung des ITF-Gleichstellungsprogramms für Verkehrsbeschäftigte sicherzustellen,
- Unterstützung der **internen Gender- und Gleichstellungsarbeit** der ITF durch die Mitwirkung an einschlägigen Initiativen für organisatorischen Wandel und Personalentwicklung,
- Unterstützung der ITF-Mitgliedsorganisationen bei der Erhöhung ihrer Mitgliederzahlen und die der ITF unter weiblichen Verkehrsbeschäftigten,
- Gezielte Maßnahmen bei multinationalen Unternehmen, Regierungen, Investoren und anderen Akteuren durch innovative Kampagnen, um Kollektivverhandlungen auszuweiten und die Hebelkraft für weibliche Verkehrsbeschäftigte anhand innovativer Kampagnenarbeit zu stärken,
- Einflussnahme auf regionale und globale Politik, um zur Setzung internationaler Normen für weibliche Verkehrsbeschäftigte beizutragen, die die Mitgliedsorganisationen dazu in die Lage versetzen, regionale, nationale und lokale Normen zu verbessern.

Hauptaufgaben:

Organisationsarbeit und Aufbau starker Verkehrsgewerkschaften

- Anleitung der Entwicklung von Organisationsprojekten, die für die Umsetzung des Leitkonzepts des ITF-Kongresses 2024 erforderlich sind, wobei die gleichberechtigte Vertretung aller ITF-Mitgliedsorganisationen, die enge Zusammenarbeit mit internen funktionsübergreifenden Teams zur Erzielung größtmöglicher Wirkung in Bezug auf Mitgliederwachstum, Politik und Kampagnen sowie die Einhaltung interner Verfahren und externer Vorschriften zu gewährleisten sind,
- Überprüfung aller Projekte, die im Zusammenhang mit dem ITF-Gleichstellungsprogramm für Verkehrsbeschäftigte in den ITF-Sektionen, -Regionen und -Abteilungen durchgeführt werden,
- Leitung der ITF-Gender- und Gleichstellungsprojekte im Rahmen des ITF-Programms Gleichstellung von Verkehrsbeschäftigten,
- Erhöhung des prozentualen Anteils weiblicher Beschäftigter in den Verkehrssektoren, in Zusammenarbeit mit ITF-Sektionsbeauftragten,
- Ausweitung der Einbindung von Gewerkschaften und Unternehmen bei der Prävention von Gewalt gegen weibliche Verkehrsbeschäftigte,

Strategieplanung und Projektleitung

- Aufbau und Leitung des ITF-Teams für Gender- und Gleichstellungsarbeit zur Unterstützung von Projekten bei Verantwortung für die Gesamtumsetzung der Aktivitäten und die Erfüllung zentraler Ziele,
- Recherchen, Identifizierung von Chancen und Nutzung von Sachverstand für die Entwicklung neuer Projekte, die Wirkung zeigen und Medieninteresse erzeugen, mit dem Ziel, die öffentliche Wahrnehmung der ITF zu verbessern,
- Weitergabe und Anwendung gewonnener Erkenntnisse innerhalb der ITF und im Rahmen ihrer Projekte und Programme zur Gewährleistung eines effektiven Wissensmanagements im Hinblick auf bereichsübergreifende Programme und Funktionen,
- Mitwirkung an einer umfassenden Organisationsstrategie und -entwicklung durch die Teilnahme an einschlägigen, organisationsübergreifenden Teamberatungen in Einklang mit dem Leitkonzept des ITF-Kongresses 2024.

Einbindung von Interessensgruppen und Aufbau von Netzwerken

- Externe Vertretung und Vermittlung der Tätigkeit der ITF gegenüber relevanten Arbeitgebern, Regierungen, globalen Gewerkschaftsverbänden, Nicht-Regierungsorganisationen sowie weiteren Akteuren und Interessensgruppen,
- Unterstützung und Koordinierung der Tätigkeit des ITF-Ausschusses für weibliche Verkehrsbeschäftigte,
- Schärfung des Profils der ITF-Gender- und Gleichstellungsarbeit in den Sektionen, Abteilungen und Regionen gegenüber ihren Zielgruppen in enger Zusammenarbeit mit dem ITF-Kommunikationsteam, um Berichte und relevante Informationen zu erstellen und sie über mehrere On- und Offline-Kanäle und -Medien im Rahmen einer umfassenden Kommunikationsstrategie zu verbreiten,
- Identifizierung und Entwicklung neuer Chancen für die Vernetzung und den Aufbau strategischer Bündnisse mit Partnerorganisationen.

Umsetzung und Kommunikation

- Entwicklung, Verbreitung und Umsetzung einer regionalen Strategie für das ITF-Gender- und Gleichstellungsprogramm und eine effektive interne Kommunikation, die sicherstellt, dass sowohl das Team als auch die breitere Organisation seine zentralen Ziele und Ergebnisse kennen und sich daran ausrichten,
- Entwicklung und Anleitung geeigneter Recherchen zur Unterstützung von Aktivitäten in Zusammenarbeit mit dem ITF-Rechercheteam,

- Überwachung der Fortschritte und erforderlichenfalls Änderung der Pläne zur Erreichung der Zielvorgaben,
- Regelmäßige monatliche Berichterstattung, Abstimmung mit der Führungsebene und Einholung von deren Genehmigung in zentralen Fragen, sofern für Einhaltung der zeitlichen Projektplanung erforderlich,

Partnerschafts- und Personalmanagement

- Federführende Umsetzung des ITF-Gender- und Gleichstellungsprogramms in Zusammenarbeit mit den Sektionen, Regionen und Abteilungen zur Gewährleistung der effizienten Umsetzung der Programmziele,
- Leitung der ITF-Frauenabteilung und Koordinierung des Sekretariatspersonals der Frauenabteilung auf internationaler Ebene,
- Führung und Anleitung externer Berater*innen, die gegebenenfalls mit der Durchführung zusätzlicher Aufgaben zur Unterstützung von Aktivitäten beauftragt wurden,
- Identifizierung und Entwicklung von Partnerschaften mit angeschlossenen Gewerkschaften und sonstigen Programmpartnern zur Gewährleistung einer wirksamen Kapazitätsbildung, zum Austausch von gewonnenen Erfahrungen und zur Kommunikation von Erkenntnissen und deren effektiven Nutzung zur Erzielung maximaler Wirkung,

Projektauswertung und finanzielle Berichterstattung

- Gegebenenfalls Vergabe von Aufträgen zur Überwachung und unabhängigen Evaluierung des ITF-Gender- und Gleichstellungsprogramms auf der Grundlage vereinbarter Überwachungs- und Evaluierungspläne, Indikatoren und Verfahren,
- Ermittlung von Finanzierungsmöglichkeiten und Erstellung von Finanzierungsvorschlägen für Organisationsaktivitäten in Einklang mit den einschlägigen internen ITF-Verfahren,
- Entwicklung und Verwaltung von Programmbudgets gemäß den organisatorischen Abläufen der ITF, um zu gewährleisten, dass die Ausgaben im Rahmen der vereinbarten Budgets bleiben,
- Verwaltung und Überwachung der Gesamtausgaben in Einklang mit den Finanzverfahren der ITF (sowie gegebenenfalls den Anforderungen von Geberorganisationen),
- Prüfung der Ausgaben anhand der Abweichungsberichte der Finanzabteilung,
- Überprüfung und Gewährleistung der Richtigkeit der Rechnungslegung für Geberorganisationen in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung.

Sonstiges

Alle Aufgaben entsprechen dem Dienstgrad der Stelle gemäß den Anweisungen des Generalsekretärs, um den Bedürfnissen der Organisation gerecht zu werden.

ANFORDERUNGSPROFIL

	UNBEDINGT ERFORDERLICH	ERWÜNSCHT
Bildungsgrad, Abschlüsse oder gleichwertige Qualifikationen	Hochschulabschluss oder gleichwertige Berufserfahrung	Einschlägiger Master-Abschluss, gleichwertige Qualifikation oder fundierte Erfahrung
Kenntnisse, Erfahrungen und fachliche Kompetenzen	<p>Nachgewiesene Erfahrungen in der Verwaltung und Leitung von Organisationsprogrammen oder entsprechende Erfahrungen im Aufbau von Bewegungen</p> <p>Umfangreiche Erfahrung in leitenden Rollen auf der höheren Führungsebene, unter anderem im Bereich der Entwicklung und Leitung der erfolgreichen Umsetzung wichtiger Organisationsstrategien innerhalb einer nationalen oder globalen Gewerkschaft oder im Kontext einer sozialen Bewegung</p> <p>Nachgewiesene Erfahrungen in der erfolgreichen Entwicklung, Umsetzung und Anleitung strategischer Organisierungskampagnen zum Thema Gender und Gleichstellung</p> <p>Erfahrung in der Nutzung sozialer und digitaler Organisierungstools</p> <p>Erfahrung mit der Umsetzung erfolgreicher organisatorischer Veränderungen und Verwaltung großer, komplexer Projekte im Rahmen vereinbarter Budgets</p> <p>Hervorragende analytische Kompetenz und Problemlösungsfähigkeit</p> <p>Erfahrung in der Motivierung und Führung von Menschen unter Wahrung eines ausgewogenen Verhältnisses zwischen Befähigung, Unterstützung und Durchsetzungsvermögen, um eine Kultur der Spitzenleistungen zu fördern</p> <p>Ausgezeichnete Kommunikationskompetenz – einschließlich fließender Englischkenntnisse und ausgeprägter Fähigkeiten in den Bereichen Präsentation, Interessensvertretung, Debattenführung und Berichterstellung</p>	<p>Erfahrungen in der Beschaffung und Verwaltung von Finanzmitteln</p> <p>Nachgewiesene Erfahrungen in der Arbeit in einer globalen Organisation</p> <p>Erfahrungen im Bereich der politischen Arbeit und Interessenvertretung</p>

	UNBEDINGT ERFORDERLICH	ERWÜNSCHT
	<p>Beeinflussungsfähigkeiten</p> <p>Erfahrung bei der erfolgreichen Aktivierung, Entwicklung und Führung von Arbeitsbeziehungen zu ITF-Mitgliedsorganisationen, um Projekte in mehreren Jurisdiktionen umzusetzen</p> <p>Erfahrung im Projektmanagement</p> <p>Erfahrung in der Verwaltung von Budgets</p> <p>Fundierte Recherchekompetenzen und nachgewiesene Erfahrungen bei der Auftragsvergabe zur Durchführung strategischer Recherchen in Unterstützung von Projekten</p> <p>Verhandlungs- und Vermittlungserfahrungen im gewerkschaftlichen Kontext</p> <p>Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Paketen, einschließlich Word, Excel, PowerPoint, Outlook (E-Mail), Internet und Terminkalender-Software, auf mittlerem Niveau</p> <p>Fließende Beherrschung einer zweiten Sprache</p>	
Persönliche Eigenschaften/ Kompetenzen	<p>Nachgewiesenes Engagement im Hinblick auf Gleichheit und Diversität von erwerbstätigen Menschen und ein Verständnis dafür, wie diese im Rahmen der operativen Tätigkeit unterstützt werden können</p> <p>Fähigkeit, strategisch zu denken, komplexe Themen anhand von qualitativen und quantitativen Daten schnell und genau zu interpretieren und zu analysieren, und sie effizient und glaubwürdig an unterschiedliche Zielgruppen zu kommunizieren</p> <p>Hohe Kompetenz im Aufbau effizienter Arbeitsbeziehungen und transparente Kommunikation mit Kolleg*innen und Akteur*innen innerhalb und außerhalb der Organisation, um in Bezug auf Gender- und Gleichstellungsaspekte Kohärenz, Effizienz und Bekanntheit zu fördern</p>	

	UNBEDINGT ERFORDERLICH	ERWÜNSCHT
	<p>Fähigkeit, in einem politischen Umfeld effizient zu arbeiten, effektive Beziehungen zu Mitgliedsorganisationen aufzubauen und politisches Bewusstsein zu demonstrieren</p> <p>Außergewöhnliche Aufmerksamkeit für Details und die Fähigkeit, an mehreren Schwerpunkten gleichzeitig zu arbeiten</p> <p>Fähigkeit, Mitarbeiter*innen zu motivieren, klare Leistungsanforderungen zu stellen, klare Maßstäbe für Fortschritt festzulegen und schlechte Leistungen umgehend zu beheben</p> <p>Fähigkeit zu Eigeninitiative und Ermessensausübung sowie gesundes Urteilsvermögen mit soliden Kenntnissen in den Bereichen Finanzen und Risikomanagement</p> <p>Fähigkeit, konstruktiv zu hinterfragen, Einfluss auf Stakeholder zu nehmen und Veränderungen voranzutreiben</p> <p>Fähigkeit, unter Druck und in einer Krise effizient zu arbeiten</p> <p>Fähigkeit, Projekte unter Einhaltung enger Fristen zu planen und zu leiten</p> <p>Teamfähigkeit</p> <p>Hohe ethische Normen, Methodik und Sorgfalt bei gleichzeitiger Berücksichtigung der Werte und Ziele der Organisation</p> <p>Proaktive Identifizierung von Chancen und Problemen Einbringen von Lösungsideen und Erarbeitung eines Verständnisses dafür, wie positive Veränderungen herbeigeführt werden können</p> <p>Fähigkeit zur Aufrechterhaltung von Belastbarkeit und einer positiven Einstellung</p> <p>Engagement für soziale Gerechtigkeit und gewerkschaftliche Werte</p>	

	UNBEDINGT ERFORDERLICH	ERWÜNSCHT
Praktische Anforderungen, z. B. Arbeitszeiten, Bereitschaft zu beruflichen Reisen	Bereitschaft zu häufiger Reisetätigkeit, wenn erforderlich Bereitschaft zu Arbeitszeitflexibilität, wenn erforderlich	

November 2024