

DESCRIÇÃO DO CARGO

Título do cargo	Representante das trabalhadoras em transportes e igualdade de gênero (A1)
Departamento	Gabinete do secretário-geral
Reporta ao:	Secretário-geral adjunto
Principais relacionamentos	Presidente do Comitê das Mulheres Trabalhadoras em Transportes da ITF Comitê das Trabalhadoras em Transportes da ITF Vice-presidente das Mulheres da ITF Comitê Executivo da ITF
Subordinados diretos	Representante adjunta das trabalhadoras em transportes e igualdade de gênero

Objetivo principal do cargo:

- Liderar e desenvolver estratégias para a **organização das mulheres trabalhadoras em transportes**, garantindo a plena participação de todos os níveis da liderança da ITF e o apoio a atividades relevantes, alinhadas ao programa de Igualdade para Trabalhadores e Trabalhadoras em Transportes da ITF e às áreas temáticas do programa de trabalho do Departamento das Mulheres.
- Desenvolver e implementar projetos eficazes e financeiramente viáveis da ITF sobre Gênero e Igualdade, que se alinhem à visão do Congresso da ITF de 2024 para **construir sindicatos mais fortes** por meio do trabalho de igualdade e da participação das mulheres.
- Estabelecer e manter **relações sólidas e estratégicas** com filiados da ITF, organizações doadoras e outras partes interessadas relevantes, tanto interna quanto externamente, a fim de viabilizar os programas de trabalho da ITF alinhados à visão do Congresso de 2024.
- **Apoiar e coordenar** o trabalho do Comitê das Mulheres da ITF e da Conferência das Mulheres da ITF (uma reunião a cada período entre congressos).
- **Colaborar** com todas as Seções, Departamentos e Regiões da ITF para garantir a participação da gerência e da equipe na execução de todos os projetos de Gênero e Igualdade da ITF, além de supervisionar o Programa de Igualdade para Trabalhadores e Trabalhadoras em Transportes da ITF, em parceria com os gerentes seniores relevantes da ITF.
- Apoiar o **trabalho interno da ITF em Gênero e Igualdade**, por meio da participação em iniciativas relevantes de mudança organizacional e desenvolvimento de pessoas.
- Colaborar com os filiados da ITF para ampliar a presença feminina e a base de membros da ITF.
- Direcionar campanhas inovadoras a empresas multinacionais, governos, investidores e outros atores estratégicos, com o objetivo de ampliar a negociação coletiva e fortalecer o poder de barganha das mulheres trabalhadoras em transportes.
- Influenciar a política global e regional para ajudar a estabelecer padrões internacionais para as mulheres trabalhadoras em transportes, fortalecendo os filiados na melhoria dos padrões regionais, nacionais e locais.

Principais responsabilidades:

Organização e construção de sindicatos de transporte fortes

- Conduzir o desenvolvimento de projetos de sindicalização necessários para implementar a Visão do Congresso da ITF de 2024, garantindo a representação igualitária de todos os filiados da ITF e articulando-se de forma próxima com equipes internas multidisciplinares a fim de maximizar o impacto no crescimento da filiação, nas políticas e nas campanhas, assegurando também a conformidade com os processos internos e as regulamentações externas.
- Revisar todos os projetos associados ao programa de Igualdade para trabalhadores e trabalhadoras em transportes da seção, regiões e departamentos da ITF.
- Liderar os projetos de gênero e igualdade da ITF como parte do Programa de Igualdade para Trabalhadores e Trabalhadoras em Transportes.
- Ampliar o percentual de mulheres empregadas nos setores de transporte, em colaboração com as lideranças setoriais da ITF.
- Aumentar a participação sindical e corporativa na prevenção da violência contra as mulheres trabalhadoras em transportes.

Planejamento estratégico e governança de projetos

- Criar e conduzir a equipe de gênero e igualdade da ITF para dar suporte a projetos, assumindo a responsabilidade pela execução geral das atividades e pelo cumprimento das principais metas.
- Pesquisar e identificar oportunidades e, com discernimento, desenvolver novos projetos que causem impacto e gerem interesse da mídia para fortalecer a imagem da ITF externamente.
- Compartilhar e reaproveitar internamente os aprendizados da ITF, seus programas e projetos, garantindo uma gestão eficaz do conhecimento em programas e funções temáticas transversais.
- Contribuir para a estratégia e o desenvolvimento organizacional mais amplos, participando de discussões relevantes entre equipes organizacionais, em conformidade com a Visão do Congresso da ITF de 2024.

Participação das partes interessadas e construção de redes

- Representar e promover externamente o trabalho da ITF junto a empregadores, governos, federações sindicais globais, ONGs e outras partes interessadas relevantes.
- Apoiar e coordenar o trabalho do Comitê das Mulheres Trabalhadoras em Transportes da ITF.
- Aumentar a visibilidade do trabalho de Gênero e Igualdade da ITF dentro dos Setores, Departamentos e Regiões para seus públicos-alvo, colaborando estreitamente com a equipe de comunicação da ITF para produzir e disseminar matérias e informações relevantes em diversos canais e mídias on-line e off-line, de acordo com uma estratégia de comunicação mais ampla.
- Identificar e desenvolver novas oportunidades de networking e de construção de alianças estratégicas com organizações parceiras.

Implementação e comunicação

- Desenvolver, compartilhar e implementar uma estratégia regional para o programa de gênero e igualdade da ITF, comunicar-se de forma eficaz internamente, assegurando que tanto a equipe quanto a organização como um todo estejam cientes e alinhadas com seus principais objetivos e êxitos.
- Desenvolver e conduzir planos de pesquisa adequados para auxiliar as atividades, em colaboração com a equipe de pesquisa da ITF.
- Monitorar o progresso e adaptar os planos conforme necessário, a fim de garantir que os resultados sejam alcançados.
- Fornecer feedback regularmente por meio de relatórios mensais, buscando alinhamento e aprovação da gestão em pontos-chave, conforme necessário, para atender aos prazos dos projetos.

Parceria e gestão de pessoas

- Liderar o Programa de Gênero e Igualdade da ITF junto aos Setores, Regiões e Departamentos, garantindo a execução eficaz dos objetivos do programa.
- Gerenciar o Departamento das Mulheres da ITF e coordenar a equipe do Secretariado das Mulheres da ITF em âmbito internacional.
- Gerenciar e orientar consultores externos contratados para realizar trabalhos complementares de apoio às atividades, conforme necessário.
- Identificar e desenvolver parcerias com sindicatos filiados e outros parceiros do programa, assegurando o desenvolvimento efetivo da capacidade sindical, compartilhando aprendizados e comunicando-se para re aplicar efetivamente ou compartilhar conhecimentos com o máximo impacto.

Avaliação de projetos e relatórios financeiros

- Monitoramento da Comissão e avaliação independente do Programa de Gênero e Igualdade da ITF, quando apropriado, usando planos, indicadores e processos de monitoramento e avaliação previamente acordados.
- Identificar oportunidades de financiamento e redigir propostas de financiamento para a organização, de acordo com os processos internos relevantes da ITF.
- Desenvolver e direcionar orçamentos dos programas de acordo com os processos organizacionais da ITF, garantindo que não haja gastos excessivos em relação aos orçamentos acordados.
- Direcionar e monitorar as despesas gerais de acordo com os procedimentos financeiros da ITF (e, se for o caso, com as exigências dos doadores).
- Verificar as despesas por meio da análise dos relatórios de variação produzidos pela equipe de finanças.
- Revisar e assegurar, em conjunto com a equipe financeira, a precisão dos relatórios financeiros destinados aos doadores.

Outros

Toda e qualquer função compatível com o nível do cargo, conforme orientação do secretário-geral, para atender às necessidades da organização.

ESPECIFICAÇÕES PESSOAIS

	ESSENCIAL	DESEJÁVEL
Nível de escolaridade, qualificações ou equivalente.	Formação de nível superior ou experiência profissional equivalente.	Mestrado relevante, qualificação equivalente ou experiência robusta.
Conhecimento, experiência e competências técnicas.	<p>Experiência comprovada em gerenciamento e liderança de programas de organização ou experiência equivalente em criação de movimentos.</p> <p>Experiência significativa de liderança eficaz em gerência sênior, incluindo o desenvolvimento e a condução da implementação bem-sucedida de estratégias organizacionais importantes em sindicatos nacionais ou globais, ou em contextos de movimentos sociais.</p> <p>Experiência comprovada no desenvolvimento, implementação e liderança bem-sucedida de campanhas de organização estratégica relacionadas a gênero e igualdade.</p> <p>Experiência no uso de ferramentas de organização social e digital.</p> <p>Experiência em mudanças organizacionais bem-sucedidas e gerenciamento de projetos complexos relevantes dentro dos orçamentos acordados.</p> <p>Excelentes habilidades analíticas e de solução de problema.</p> <p>Experiência em motivar e gerenciar equipes, demonstrando equilíbrio entre empoderamento, apoio e assertividade para promover uma cultura de alto desempenho.</p> <p>Excelentes habilidades de comunicação, incluindo fluência em inglês, domínio em apresentações, defesa de argumentos, debates e elaboração de relatórios.</p> <p>Habilidade de influência.</p>	<p>Experiência em captação de recursos e gestão financeira.</p> <p>Experiência comprovada de trabalho em organizações globais.</p> <p>Experiência em formulação de políticas e atuação em advocacy.</p>

	ESSENCIAL	DESEJÁVEL
	<p>Experiência em ativar, desenvolver e gerenciar de maneira bem-sucedida os relacionamentos com filiados para a execução de projetos em diferentes jurisdições.</p> <p>Experiência em gerenciamento de projetos.</p> <p>Experiência em gestão orçamentária.</p> <p>Sólidas habilidades de pesquisa e experiência comprovada na contratação de pesquisas estratégicas para apoiar projetos.</p> <p>Experiência em negociação e mediação em contextos sindicais.</p> <p>Capacidade de usar pacotes Microsoft Office, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook (e-mail) e diários eletrônicos em nível intermediário.</p> <p>Fluência em um segundo idioma.</p>	
Atributos/aptidões pessoais	<p>Compromisso comprovado com os valores de igualdade e diversidade para os trabalhadores, com compreensão de como integrar esses princípios nas atividades operacionais.</p> <p>Capacidade de pensar estrategicamente, interpretar e analisar questões complexas a partir de dados qualitativos e quantitativos de forma ágil e precisa, comunicando-os com clareza e credibilidade para diferentes públicos.</p> <p>Alta capacidade de construir relacionamentos de trabalho eficazes, comunicando-se de forma transparente com colegas e partes interessadas, dentro e fora da organização, promovendo consistência, eficiência e conscientização sobre questões de gênero e igualdade.</p>	

	ESSENCIAL	DESEJÁVEL
	<p>Capacidade de trabalhar de forma eficaz em ambientes políticos, construindo relações eficazes com filiados e demonstrando consciência política.</p> <p>Atenção excepcional aos detalhes e capacidade de lidar com múltiplas prioridades simultaneamente.</p> <p>Capacidade de motivar equipes, estabelecer expectativas claras de desempenho, definir indicadores claros de progresso e lidar prontamente com desempenhos insatisfatórios.</p> <p>Capacidade de exercer iniciativa, discrição e bom senso, com sólidas habilidades de gestão financeira e de riscos.</p> <p>Capacidade de questionar de forma construtiva, influenciar partes interessadas e promover mudanças.</p> <p>Capacidade de trabalhar sob pressão e atuar com eficácia em situações de crise.</p> <p>Capacidade de planejar e liderar projetos com prazos apertados. Capacidade de trabalhar de forma colaborativa em equipe.</p> <p>Padrões éticos elevados, postura metódica e diligente, observando os valores e objetivos da organização.</p> <p>Identifica proativamente oportunidades e problemas. Contribui com ideias para soluções e trabalha para entender como criar mudanças positivas.</p> <p>Capacidade de manter a resiliência e uma visão positiva.</p> <p>Compromisso com justiça social e os valores sindicais.</p>	

	ESSENCIAL	DESEJÁVEL
Exigências práticas (por exemplo, horas, disponibilidade para viagens)	Disponibilidade para realizar viagens frequentes, quando necessário. Flexibilidade em relação às horas de trabalho, se necessário.	

Novembro de 2024